Od: ORLEN Administracja Sp. z o.o.
ul. Chemików 7
09-411 Płock
Dział Zakupów

Płock, dn. 23.11.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

ORLEN Administracja sp. z o.o. (zwana dalej „Zamawiającym") ") zaprasza Państwa do złożenia oferty **na zakup i dostawę produktów ogólnospożywczych i przemysłowych** zgodnie z listą asortymentową wskazaną w Zapytaniu.

I. Przedmiot Zapytania Ofertowego

Przedmiotem zapytania jest przedstawienie wyceny na zakup i dostawę wybranych **produktów ogólnospożywczych i przemysłowych.**

Asortyment wraz z ilościami stanowi Załącznik nr 1 do Zapytania.

W ofercie na platformie należy wpisać koszt zakupu i dostawy wszystkich produktów wskazanych w Załączniku nr 1 oraz załączyć wycenę poszczególnych produktów (uzupełniony Załącznik nr 1).
Wskazane produkty ogólnospożywcze powinny posiadać minimum 6-miesięczny termin przydatności do spożycia.
Miejsce dostaw: 00-085 Warszawa , ul. Bielańska 12
Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na całość lub część asortymentu wskazanego w Załączniku nr1 do Zapytania, ale z zastrzeżeniem o braku możliwości proponowania produktów zamiennych lub o zbliżonych parametrach.

II. Ocena Ofert

Ocena ofert odbędzie się wg kryteriów: formalnych, merytorycznych/technicznych i handlowych. **Złożona przez Państwa oferta powinna zawierać informacje/dokumenty wymagane poniższymi kryteriami.** W przypadku przedłożenia oferty niekompletnej Oferent zobowiązany będzie do jej uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Brak uzupełnienia oferty przez Oferenta w wyznaczonym

terminie spowoduje jej automatyczne odrzucenie. Ponadto Oferent może być zobligowany do uzupełnienia oferty o dodatkowe dokumenty/informacje w wyznaczonym terminie.

III. Warunki współpracy

Zamawiający przewiduje złożenie jednorazowego Zamówienia (na warunkach OWZ) na asortyment wskazany w Załączniku nr 1 do Zapytania, przy czym realizacja dostaw będzie następować sukcesywnie, na zgłoszenie Zamawiającego, do dnia 31.12.2026 r. Zamawiający dopuszcza wystawienie zamówień do więcej niż jednego Dostawcy.

A. CZĘŚĆ FORMALNA

1. Załączenie aktualnego dokumentu rejestrowego KRS, wyciąg/wypis z jawnych danych i informacji udostępnianych przez CEIDG;
2. Kopię aktualnego pełnomocnictwa osoby/osób podpisujących ofertę, o ile prawo do reprezentacji w powyższym zakresie nie wynika z dokumentu rejestrowego;
3. Potwierdzenie zapoznania się oraz akceptacji warunków Zapytania Ofertowego wraz z Załącznikami stanowiącymi jego integralną część;
4. Potwierdzenie zapoznania się oraz akceptacji treści Ogólnych Warunków Zakupu Towarów i Usług;
5. Potwierdzenie zapoznania się i akceptacja: *„Kodeksu postępowania dla Dostawców GK ORLEN”, „Polityki przeciwdziałania korupcji i nadużyciom w ORLEN Administracja sp. z o.o.”, „Polityki przyjmowania i wręczania upominków w ORLEN Administracja sp. z o.o.”, „ Polityka ochrony praw człowieka w Grupie ORLEN”, „Klauzuli sankcyjnej”* stanowiących Załączniki do Zapytania Ofertowego.
6. Potwierdzenie zapoznania się z zarządzeniem dotyczącym zakazu wjazdu pojazdów samochodowych wyprodukowanych przez koncerny mające siedzibę na terenie Chińskiej Republiki Ludowej poprzez załączenie oświadczenia (treść zarządzenia jak i wzór oświadczenia stanowią załączniki do Zapytania);
7. Wypełnione i podpisane Oświadczenie Beneficjenta (wzór Oświadczenia w załączeniu) lub aktualne Oświadczenie Beneficjenta wygenerowane z systemu Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych https://crbr.podatki.gov.pl/
8. Złożenie przez Oferenta oświadczenia potwierdzającego, że Oferent jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT i nie został wykreślony z rejestru jako podatnik VAT - dotyczy tylko podmiotów krajowych https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka/ .

W przypadku, gdy Oferent nie jest płatnikiem VAT, proszę o załączenie podpisanego Oświadczenia z taką informacją;

9. Potwierdzenie ważności oferty do 31 grudnia 2026r.

Ocenie formalnej podlega także wypełniony formularz Oświadczenia Oferenta zamieszczony na Platformie Zakupowej CONNECT:

1. *Posiadam uprawnienia niezbędne do wykonywania czynności stanowiących przedmiot oferty lub będę korzystał z usług podwykonawców, posiadających niezbędne uprawnienia. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania przedmiotu zapytania ofertowego;*
2. *Znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie prac będących przedmiotem oferty;*
3. *Oświadczam, że w stosunku do mojej firmy nie jest prowadzone postępowanie restrukturyzacyjne, likwidacyjne lub upadłościowe;*
4. *Oświadczam, że w stosunku do mojej firmy nie toczy się postępowanie egzekucyjne;*
5. *Oświadczam, że nie jestem w sporze sądowym lub arbitrażowym z ORLEN S.A. lub ze spółkami z Grupy Kapitałowej ORLEN;*
6. *Oświadczam, że pracownicy i członkowie władz, a także wspólnicy/akcjonariusze Oferenta, nie pozostają z ORLEN S.A. lub ze spółkami z Grupy Kapitałowej ORLEN oraz jego członkami władz i pracownikami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności procesu wyboru dostawcy w ramach prowadzonego postępowania zakupowego;*
7. *Oświadczam, że pracownicy i członkowie władz, a także wspólnicy/akcjonariusze Oferenta, nie pozostają z innymi podmiotami, co do których posiadam wiedzę, że występują one jako uczestnicy postępowania zakupowego, w stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby wpływać w sposób niekorzystny dla ORLEN S.A. lub spółki z Grupy Kapitałowej ORLEN na wybór danej oferty zgłoszonej w ramach postępowania zakupowego;*
8. *Oświadczam, że jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z obowiązującymi wymaganiami prawnymi i nie podlegam żadnym sankcjom gospodarczym obowiązującym w Polsce lub Unii Europejskiej;*
9. *Oświadczam, że nie zalegam z płatnościami należności publiczno-prawnych (podatki i opłaty) z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej;*
10. *Zapoznałem się z warunkami zapytania ofertowego, przyjmuję je bez zastrzeżeń oraz uznaje się za związanego z określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania;*
11. *Przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia wszystkie prace będę wykonywać samodzielnie.*

    Oświadczam, że wobec żadnej z osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta nie toczy się postępowanie karne, ani żadna z tych osób nie została prawomocnie skazana za przestępstwo korupcyjne.

Kryteria formalne oceniane są jako „spełnia/nie spełnia".

B. CZĘŚĆ TECHNICZNA

1. Potwierdzenie minimum 6 – miesięcznego terminu przydatności do spożycia na wycenione produkty ogólnospożywcze;

C. CZĘŚĆ HANDLOWA

1. Wycena zakupu i dostawy wskazanych produktów w Załączniku nr 1.
   Wszystkie ceny powinny obejmować koszty transportu i rozładunku.
2. Potwierdzenie 30-dniowego terminu płatności od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego*.

Działając na podstawie art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2019 r. poz.118 ze zm.), ORLEN Administracja sp. z o.o. oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy".

1) ORLEN Administracja sp. z o.o. zastrzega, że płatność wynikająca z umowy będzie realizowana w mechanizmie podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (j.t. Dz. U. z 2018 r, poz. 2174 ze zm.), wyłącznie na wskazany przez Dostawcę/Kontrahenta rachunek bankowy figurujący w wykazie podatników VAT prowadzonym przez właściwy organ administracji (tzw. Białej liście). Dotyczy to zarówno rachunków bankowych prowadzonych w złotych polskich, jak i walutach obcych.

2) W przypadku niemożności dokonania płatności w sposób wskazany w pkt 1) powyżej z uwagi na:

(i) brak na Białej liście wskazanego przez Dostawcę/Kontrahenta numeru rachunku bankowego lub

(ii) brak wskazania przez Dostawcę/Kontrahenta jako właściwego do zapłaty części ceny brutto odpowiadającej podatkowi VAT numeru rachunku bankowego w złotych polskich figurującego na Białej liście (dotyczy przypadków wskazania przez Dostawcę/Kontrahenta do zapłaty ceny netto rachunku bankowego w walucie obcej),

ORLEN Administracja sp. z o.o. będzie uprawniony do wstrzymania płatności na rzecz Dostawcy/Kontrahenta odpowiednio: wynagrodzenia (w przypadku wskazanym w ppkt (i)) lub części wynagrodzenia odpowiadającej podatkowi VAT (w przypadku wskazanym w ppkt (ii)).

3) W sytuacji wskazanej w pkt 2) powyżej płatność nastąpi nie później niż w terminie 7 dni roboczych od (odpowiednio): dnia następnego po przekazaniu ORLEN Administracja sp. z o.o. przez Dostawcę/Kontrahenta informacji o pojawieniu się jego numeru rachunku bankowego na Białej liście (w przypadku wskazanym w pkt 2) ppkt (i) powyżej) lub dnia następnego po wskazaniu ORLEN Administracja sp. z o.o. przez Dostawcę/Kontrahenta numeru rachunku bankowego w złotych polskich figurującego na Białej liście (w przypadku, o którym mowa w pkt 2) ppkt (ii) powyżej).

4) Strony zgodnie przyjmują, że wystąpienie okoliczności, o których mowa w pkt 2) powyżej, zwalnia ORLEN Administracja sp. z o.o. z obowiązku zapłaty odsetek za zwłokę za okres pomiędzy ustalonym w umowie terminem płatności a dniem zrealizowania przez ORLEN Administracja sp. z o.o. na rzecz Dostawcy/Kontrahenta płatności, o których mowa w pkt 3) powyżej.

IV. OSOBY DO KONTAKTU W PRZYPADKU PYTAŃ:

w kwestiach formalno-handlowych:

Magdalena Szczawińska, Zespół Zakupów Ogólnych, tel. 697-406-115;

magdalena.szczawinska@orlen.pl

w kwestiach merytorycznych dotyczących przedmiotu Zapytania:

Adrianna Wach , Zespół Usług Administracyjnych Warszawa tel. 605 160 963

adrianna.wach@orlen.pl

V. SPOSÓB I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Oferty należy składać wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej CONNECT, logując się do systemu na **https://connect.orlen.pl** w nieprzekraczalnym terminie określonym na Platformie w formularzu Zapytania;
2. Oferty złożone w innej formie niż za pośrednictwem Platformy Zakupowej CONNECT nie będą rozpatrywane;
3. Proszę o załączanie dokumentów oznaczonych aktualną datą w odpowiednich miejscach formularza na Platformie Zakupowej CONNECT (część formalna, część techniczna, część handlowa);
4. Pytania proszę kierować przed wyznaczonym terminem składania i otwarcia ofert poprzez Platformę Zakupową CONNECT - zakładka „Pytania/odpowiedzi" lub „Zadaj pytanie Zamawiającemu".
5. Problemy techniczne ze złożeniem oferty proszę zgłaszać w formie telefonicznej lub mailowej przed zakończeniem terminu składania ofert;

Oferta powinna być złożona zgodnie z zasadami reprezentacji Oferenta lub przez Pełnomocnika.

Do Oferty powinno być załączone odpowiednie Pełnomocnictwo.

VI. Składanie pytań przez Oferentów:

Oferent ma prawo zgłaszać dodatkowe pytania dotyczące niniejszego zapytania ofertowego wyłącznie poprzez Platformę Zakupową CONNECT. Prosimy, aby pod treścią pytań nie umieszczać danych identyfikujących Państwa firmę (nazwy firmy, imienia i nazwiska osoby zadającej pytania). Odpowiedzi będą udzielane tą samą drogą z zastrzeżeniem prawa do odmowy udzielenia odpowiedzi na zgłoszone pytania bez podania przyczyny.

VI. Załączniki do Zapytania Ofertowego, z którymi należy się zapoznać:

Załącznik nr 1 – Lista produktów

Załącznik nr 2 - Ogólne Warunki Zakupu Towarów oraz Zakupu Towarów i Świadczenia Usług (OWZ) ;

Załącznik nr 3 - Oświadczenie Oferenta

Załącznik nr 4 - Z_4.2026 w sprawie zakazu wjazdu pojazdów wyprodukowanych na terenie Chińskiej Republiki Ludowej

Załącznik nr 5 - Kodeks postępowania dla Dostawców GK ORLEN

Załącznik nr 6 - Klauzula sankcyjna

Załącznik nr 7 - Polityka ochrony praw człowieka w Grupie ORLEN

Załącznik nr 8 - Klauzula informacyjna dot. RODO

Załącznik nr 9 - Oświadczenie Beneficjenta

Załącznik nr 10 - Polityka przeciwdziałania korupcji i nadużyciom w ORLEN Administracja

Załącznik nr 11- Polityka przyjmowania i wręczania upominków w ORLEN Administracja

Dodatkowe klauzule:

1. *ORLEN Administracja sp. z o.o. nie jest związana postanowieniami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych i zastrzega sobie prawo do:*
   a) *swobodnego wyboru Oferenta według przyjętych kryteriów oceny;*
   b. *odwołania, zamknięcia, odstąpienia od procesu wyboru oferty i od negocjacji bez podania przyczyn;*
   c. *możliwości ograniczenia zakresu prac, dokonywania korekt i uściśleń zakresu prac w czasie analizy ofert, prosząc o ewentualną ich aktualizację w trakcie prowadzonych negocjacji techniczno-handlowych;*
   d. *odrzucenia oferty najdroższej i najtańszej - bez podania przyczyn;*
   e. *przeprowadzenia kilkustopniowych negocjacji w różnych formach;*
   f. *dowolnego wyboru podmiotu/podmiotów, z którymi będą prowadzone negocjacje w odniesieniu do części lub całości zakresu*
   złożonych ofert/odpowiedzi oraz do zawarcia umowy/zamówienia z więcej niż z jednym Oferentem wyłonionym w drodze negocjacji, przy czym zakres umowy/zamówienia może obejmować całość lub część zakresu złożonej oferty/odpowiedzi na Zapytanie ofertowe;
2. *Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty i nie przysługuje mu wobec ORLEN Administracja sp. z o.o. prawo żądania zwrotu tych kosztów.*
3. *Oferent zobowiązuje się do traktowania wszelkich informacji wynikających z niniejszego Zapytania Ofertowego jako informacje chronione. Informacje dotyczące faktu zaproszenia Oferenta do udziału w niniejszym postępowaniu ofertowym, faktu złożenia oferty, prowadzenia negocjacji handlowych oraz zawartych umów mogą być udzielane przez Oferenta jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody Spółki na przekazywanie osobom trzecim lub publikację takich informacji.*
4. *Oferent jednocześnie zobowiązuje się pod rygorem wykluczenia z procesu zakupowego do zachowania w poufności ceny ofertowej i innych pozostałych zapisów zawartych w swojej ofercie do momentu otrzymania informacji o zakończeniu procesu zakupowego, a w przypadku Oferenta, którego oferta została wybrana - do momentu podpisania umowy/zamówienia z ORLEN Administracja sp. z o.o. Zastrzegamy, że umowa/zamówienie zostanie zawarte z chwilą podpisania jej przez Spółkę i wybranego Dostawcę.*
5. *Zapewniamy, że pozyskane informacje będą traktowane przez ORLEN Administracja sp. z o.o. jako chronione, nie będą rozpowszechniane i będą wykorzystywane wyłącznie na jej potrzeby. Przesłane materiały nie będą zwracane. Jednocześnie wymagamy, aby informacje uzyskane od ORLEN Administracja sp. z o.o. były w trakcie postępowania traktowane jako chronione.*
6. *ORLEN Administracja sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku o wydanie Referencji bez podania przyczyny.*

Poniższa Klauzula Informacyjna dotyczy Oferenta będącego osobą fizyczną, w tym prowadzącą działalność gospodarczą podlegającą wpisowi do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, także, jako wspólnik spółki cywilnej:

*Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; **RODO)** informujemy, iż:*

1. *ORLEN Administracja sp. z o.o. z siedzibą w Płocku, ul. Chemików 7, jest administratorem Pani/Pana danych osobowych, przetwarzanych w związku z realizacją Zapytania Ofertowego.*
2. *Przestrzeganie zasad ochrony danych w ORLEN Administracja nadzoruje wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez następujący adres email: daneosoboweadm@orlen.pl.*
3. *Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:*
   a. *przyjmowania ofert w postępowaniach zakupowych,*
   b. *prowadzenia procesu zakupowego;*
   c. *prowadzenia negocjacji;*
   d. *zawarcia i realizacji umowy/zamówienia,*
   e. *rozpatrywania reklamacji i współpracy,*
   f. *obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń,*
4. *Podstawą prawną przetwarzania przez ORLEN Administracja sp. z o.o Pani/Pana danych osobowych w celu wskazanym w ust.3 powyżej jest:*

a) *Podjęcie działań w celu przeprowadzenia procesu zakupowego przed zawarciem umowy/zamówienia oraz wykonaniem umowy/ zamówienia (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO), której Pani/Pan jest stroną;*
b) *wypełnianie obowiązków prawnych (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO) - w tym obowiązki prawne wynikające z przepisów podatkowych) oraz z przepisów o rachunkowości*

c) *prawnie usprawiedliwiony interes ORLEN Administracja sp. z o.o (zgodnie z art. 6. ust. 1 lit. f RODO) - w celu obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń.*

5. *Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane przez ORLEN Administracja sp. z o.o podmiotom z nią współpracującym (odbiorcom) na podstawie zawartych przez ORLEN Administracja sp. z o.o umów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności podmiotom świadczącym usługi księgowości, informatyczne, rozliczania należności, prawne i windykacyjne, obsługi ruchu osobowego w PKN ORLEN S.A., spółkom Grupy Kapitałowej ORLEN*
6. *Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są:*

a) *do czasu wygaśnięcia wzajemnych roszczeń,*
b) *przez okres obowiązywania umowy/zamówienia,*
c) *do czasu wniesienia sprzeciwu.*

7. *Podanie danych osobowych było i jest dobrowolne, lecz niezbędne do wykonania czynności określonych w ust. 3 powyżej.*

8. *Przysługują Pani/Pan prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:*
- *prawo dostępu do treści swoich danych,*
- *prawo do ich sprostowania lub usunięcia,*
- *prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,*
- *prawo do przenoszenia danych, tj. prawo otrzymania od ORLEN Administracja sp. z o.o. danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pan/Pani przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, aby ORLEN Administracja sp. z o.o. przesłała dane do innego administratora. Jednakże Orlen Administracja sp. z o.o. zrobi to, tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje tylko co do tych danych przetwarzanych na podstawie umowy z Panią/Panem,*
- *prawo wniesienia sprzeciwu - w przypadkach, kiedy ORLEN Administracja sp. z o.o. przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie swojego prawnie uzasadnionego interesu; sprzeciw można wyrazić ze względu na szczególną sytuację na adres poczty elektronicznej: daneosoboweadm@orlen.pl lub adres siedziby ORLEN Administracja sp. z o.o. z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych"*

9. *Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych Panią / Pana dotyczących, narusza przepisy Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.*

Z poważaniem,

Magdalena Szczawińska
Dział Zakupów
ORLEN Administracja sp. z o.o.
ul. Chemików 7, 09-411 Płock
tel. +48 24 256 70 93, kom. 697 406 115,
mail: magadalena.szczawinska@orlen.pl